



ANACI TRENTINO

15° EDIZIONE

CORSO DI QUALIFICAZIONE ED AVVIAMENTO ALL'ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINI ANNO 2022/2023

REGOLAMENTO

1. Anaci sede di TRENTO, conformemente alle previsioni dello Statuto della Associazione, indice il 15° corso di formazione per amministratori di condominio e di immobili. Il programma dettagliato sarà consegnato dopo l'iscrizione.
2. il Corso ha la precipua finalità di illustrare agli aspiranti amministratori ed agli aspiranti associati le nozioni e le cognizioni utili per il conveniente esercizio della professione di amministratore e per la partecipazione all'esame previsto dallo Statuto della Associazione;
3. per coloro che ne facciano richiesta l'organizzazione del Corso curerà che la partecipazione e il superamento dell'esame finale integrino i requisiti di formazione iniziale in materia di amministrazione condominiale, ai sensi dell'art. 71 bis, lett. g, disp. att. c. c. e del D.M. n. 140/2014;
4. i corsisti che intendano conseguire l'attestato di cui sopra si impegnano quindi ad adempiere alle prescrizioni del citato D.M., intervenendo ad adeguato numero di incontri e sostenendo l'esame finale;
5. i corsisti dichiarano di accettare le variazioni del programma necessarie od opportune per adeguare l'iter didattico alle prescrizioni della nuova disciplina od a sue modifiche;
6. per l'iscrizione al corso è richiesto il diploma di scuola media superiore. Dovranno essere consegnati alla Segreteria del corso, da allegare alla richiesta di iscrizione:
 - a. fotocopia del titolo di studio;

- b. n° 1 fotografia formato tessera;
 - c. fotocopia codice fiscale;
 - d. fotocopia documento d'identità;
7. la presenza alle lezioni sarà rilevata e riportata in apposito registro. Chi giungerà a lezione dopo l'appello iniziale o si allontanerà prima della fine sarà considerato assente alla lezione;
8. ai corsisti che avranno seguito lezioni per almeno 72 ore, al termine del Corso ed in esito al superamento con profitto dell'esame, sarà rilasciato l'attestato di partecipazione di cui al D.M. 140;
9. l'esame di fine corso si compone di una prova scritta e di una prova orale:
 - a. Prova scritta: ai candidati verranno sottoposte almeno 60 domande con risposta si/no, con valutazione conseguente al numero di risposte corrette.
 - b. Solo i candidati che conseguano un risultato pari ad almeno 2/3 della votazione massima possibile saranno ammessi alla prova orale.
 - c. Dell'esito della prova scritta si terrà conto nella valutazione globale della prova, computandosene l'importanza alla pari con la prova orale;
 - d. Prova orale: la prova orale verrà sostenuta di fronte ad una commissione composta da tre membri designati dal responsabile scientifico e scelti tra i formatori.
 - e. Salvo rinuncia da parte del candidato, saranno poste almeno dieci domande nelle diverse materie elencate dal D. M.
 - f. Dell'esame sarà redatto verbale, con la sommaria indicazione delle domande poste e della valutazione delle risposte fornite dal candidato.
 - g. L'esito positivo della prova, scritta e orale, sarà attestato dal responsabile scientifico del corso.
 - h. I corsisti e le corsiste che supereranno l'esame di fine corso avranno titolo per essere iscritti all'Associazione Nazionale Amministratori Condominiali ed Immobiliari, purché siano in possesso di tutti i requisiti previsti dallo Statuto della Associazione.
 - i. Perfezionata l'iscrizione verrà rilasciato l'attestato di appartenenza.
10. La quota di partecipazione al Corso è fissata in Euro 1.000,00 +IVA e deve esser versata interamente entro la prima lezione.
11. Il calendario delle lezioni potrà essere modificato, così come i docenti, i contenuti delle lezioni e la sede del corso o di singole lezioni. Le lezioni potranno essere rinviate ma non soppresse e verranno sempre recuperate.
12. I corsisti e le corsiste dovranno tenere un comportamento civile e corretto verso i formatori, il direttore scientifico, gli altri corsisti e corsiste, nonché



verso i luoghi sede delle lezioni. Potranno formulare domande ai formatori, ma inerenti alle lezioni e non finalizzate alla risoluzione di controversie o casi personali. Compito dei formatori è di dissipare i dubbi dei corsisti e delle corsiste sulle materie insegnate ma non di prestare consulenze su casi privati durante l'orario di insegnamento

13. Il formatore potrà espellere dal corso i corsisti e le corsiste che col loro comportamento pregiudicano la serena e proficua partecipazione degli altri alle lezioni o alle esercitazioni. L'espulsione è insindacabile da parte dell'espulso, al quale verrà restituito il 30 % della quota di iscrizione versata ove l'espulsione venga comminata prima della 25^a lezione. Ove l'espulsione venga pronunciata dopo la 25^a lezione, il corsista o la corsista non avranno diritto ad alcuna restituzione
14. L'accettazione di questo regolamento da parte dei corsisti e corsiste è condizione essenziale per l'ammissione al corso.

Il Corsista

Chiedo l'iscrizione al corso ed accetto questo regolamento del corso e mi impegno a rispettarlo in ogni sua parte.

Data e firma del richiedente

.....

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria tel. 0461/880432 o via mail anaci@unione.tn.it

Il Direttore scientifico
Avv. Carlo Lupatini