

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE STRAORDINARIE DI CARATTERE
COMMERCIALE SU SUOLO PUBBLICO NELLA CITTÀ DI TRENTO
ANNO 2022**

Determinazione dirigenziale n. 39/5 del 8 febbraio 2022.

In esecuzione del “Disciplinare per la concessione di suolo pubblico per iniziative con e senza rilevanza commerciale” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 31 gennaio 2022, è indetto il seguente Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti cui successivamente assegnare le concessioni temporanee di suolo pubblico per l'organizzazione di iniziative straordinarie di carattere commerciale in specifiche piazze e spazi del territorio comunale nei periodi aprile 2022 – ottobre 2022, come meglio precisato all'art. 3 del presente avviso.

1) ENTE CONCEDENTE

Comune di Trento, via Belenzani 19 - 38122 Trento.

2) FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

L'art. 39 del “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”, nel normare le modalità di presentazione della domanda di concessione di suolo pubblico, stabilisce che *“in caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda”* e che *“qualora dall'occupazione del suolo ... derivi un'occasione di guadagno per soggetti operanti sul mercato e l'assegnazione del bene pubblico sia suscettibile di sfruttamento economico da parte di più soggetti, la concessione sia rilasciata a seguito di procedura competitiva ad evidenza pubblica in cui siano applicati i principi di imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e libera concorrenza, nonché i principi di massima trasparenza e pubblicità.”*

Il presente avviso, come stabilito nel disciplinare citato in premessa, è finalizzato a:

- dare attuazione a principi di trasparenza, concorrenza ed accessibilità sopra richiamati in relazione a richieste di occupazione suolo pubblico che, in base alle informazioni note all'Amministrazione comunale all'atto dell'indizione dell'Avviso, sono potenzialmente suscettibili di appetibilità commerciale da parte di più soggetti. A tal fine vengono in particolare prese in considerazione, come meglio precisato all'art. 3 del presente Avviso, le occupazioni che interessano spazi cittadini centrali o comunque spazi ad elevata incidenza di attività;
- promuovere una programmazione ordinata e tempestiva delle iniziative sul suolo cittadino e promuovere una fruizione equilibrata degli spazi cittadini anche in ottica di destagionalizzazione dell'offerta turistica.

3) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Oggetto del presente Avviso è l'invito a manifestare proposte di inserimento nel calendario aprile - ottobre 2022 al fine di realizzare iniziative straordinarie di carattere commerciale ritenute, in ragione dei periodi e luoghi di svolgimento, di potenziale interesse economico da parte di una pluralità di soggetti, in competizione tra loro.

Gli spazi da destinarsi all'esercizio delle attività, così come le merceologie ammesse, sono stabiliti compatibilmente con le esigenze di viabilità, traffico e ogni altro interesse pubblico, anche sulla base delle richieste presentate nell'ambito della presente procedura.

Per poter procedere alla selezione delle candidature che riconosca criteri di premialità, e in alcuni casi inammissibilità delle stesse, **le proposte presentate dovranno essere corredate di:**

a) piantina e progetto di *rendering* di eventuale allestimento, con l'indicazione dell'ingombro massimo;

- b) caratteristiche delle strutture oggetto di allestimento temporaneo e del relativo posizionamento;
- c) caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti o oggetto di vendita, tra quelli di seguito indicati:
- Prodotti artigianali di particolare pregio e/o prodotti appartenenti ad un mercato di nicchia;
 - Prodotti di panificazione e arte bianca;
 - Promozione di bevande alcoliche e non;
 - Prodotti agricoli e trasformati;
 - Cioccolato e prodotti dolciari;
 - Prodotti caseari;
 - Prodotti alimentari tipici delle Regioni;
 - Cibo di strada;

Qualora le categorie o i prodotti non siano dettagliatamente descritti al momento della presentazione della domanda o non risultino conformi a quelli sopra descritti, la proposta sarà dichiarata **inammissibile**;

d) finalità e obiettivi che si intendono raggiungere nell'ambito di una delle seguenti priorità:

- promuovere e valorizzare i luoghi della città, in particolare, del centro storico;
- sostenere le piccole e medie attività del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura;
- migliorare le potenzialità commerciali e turistiche della città;

e) periodo e luogo di svolgimento;

a tutela e salvaguardia del centro storico, l'assegnazione degli spazi indicati nell'allegato A sarà condizionata dalla dimensione dell'iniziativa e dall'impatto sulla mobilità cittadina, riservandosi di proporre sedi alternative rispetto a quelle richieste;

f) elenco delle eventuali iniziative complementari (promozionali, didattiche, di intrattenimento *in loco*, laboratori tematici, ...) connesse al tema del progetto proposto;

g) eventuale presentazione di un primo elenco di potenziali partecipanti corredati da P.IVA, se disponibile;

h) eventuale descrizione di pregressa esperienza maturata nel settore per il quale propone l'iniziativa, corredata di documentazione dimostrativa.

L'Avviso non è finalizzato alla sponsorizzazione o al finanziamento da parte dell'Amministrazione delle iniziative proposte, che restano di esclusiva e diretta competenza dell'organizzatore. L'Avviso opera solamente una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti cui **successivamente, su domanda dell'interessato**, assegnare le concessioni temporanee di suolo pubblico per la realizzazione delle iniziative stesse nei luoghi e nei periodi di cui all'allegato A.

L'inserimento dell'iniziativa nel calendario non costituisce impegno formale da parte dell'Amministrazione alla relativa realizzazione, che è comunque subordinata alle verifiche tecniche di compatibilità e all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso, soli o in forma associata:

- operatori economici;
- comitati e consorzi per la promozione di prodotto o territorio;
- consorzi, enti o associazioni senza scopo di lucro;
- aziende per la promozione turistica;
- altri enti pubblici e privati e soggetti equiparati;

che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

In via generale e, al fine di favorire la massima partecipazione possibile non si richiede per la presentazione della domanda, comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi analoghi o equiparabili a quello che viene proposto sul presente Avviso. L'esperienza pregressa sarà tuttavia valutata in sede di valutazione delle domande in ipotesi di pluralità di proposte potenzialmente concorrenti.

Il richiedente dovrà inoltre dovrà impegnarsi ad acquisire in tempo utile per lo svolgimento dell'attività, tenendo conto dei tempi di istruttoria necessari, tutte le licenze, autorizzazioni o requisiti eventualmente necessari allo svolgimento dell'attività proposta.

Al fine di garantire possibilità di accesso a tutti i soggetti interessati, ciascun richiedente non può presentare più di una iniziativa da realizzare sui luoghi/periodi di cui al presente Avviso.

La concreta realizzazione delle iniziative resta in ogni caso comunque subordinata all'effettiva presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico, nel rispetto del termine dilatorio di cui al vigente regolamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici, nonché all'acquisizione dei prescritti pareri in materia acustica, viabilistica e urbana.

5) PROCEDURA DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di una miglior programmazione delle iniziative, e dell'esigenza di disporre di un congruo lasso temporale minimo per la loro organizzazione, l'iter di presentazione e presa in esame delle domande è così definito:

- presentazione delle domande entro il **28 febbraio 2022**;
- approvazione del calendario degli eventi entro il **31 marzo 2022**, salva proroga in caso di obiettive complessità istruttorie.

Le domande presentate saranno valutate secondo il seguente iter procedurale, previa nomina di un Commissione giudicatrice interna composta dai Servizi coinvolti:

- **selezione di ammissibilità** dei progetti presentati, con riferimento alle tipologie di prodotto di cui all'articolo 3 lettera c), alla corrispondenza degli allestimenti proposti ai requisiti minimi di decoro e alla sostenibilità delle iniziative proposte sulla base dei criteri individuati nel documento **Allegato C - "Criteri e condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto"**;
- inserimento a calendario dei progetti ammissibili;
- verifica di eventuali sovrapposizioni di date e aree tra più iniziative e/o di incompatibilità delle proposte presentate rispetto all'area prescelta;
- esperimento di un preventivo tentativo di **composizione conciliativa** di tali situazioni di conflitto a cura del Dirigente del Servizio Sviluppo economico;
- in ipotesi di esito negativo della conciliazione o di impossibilità di esperirla per indisponibilità di spazi e date, **valutazione comparativa delle proposte** ricevute, nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 6;
- redazione graduatoria e **inserimento a calendario** delle proposte;

In esito alla raccolta e valutazione delle iniziative presentate, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale il calendario annuale degli eventi. Le risultanze di tale calendario, in quanto esito di un processo a rilevanza pubblica, determinano le priorità e le riserve nella concessione dell'occupazione di suolo pubblico degli spazi e dei periodi indicati, prevalendo conseguentemente sul criterio cronologico in relazione alle eventuali ulteriori domande di occupazione suolo che dovessero essere successivamente presentate.

Il calendario sarà comunicato ai soggetti richiedenti, unitamente alle indicazioni ed informazioni per la presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle iniziative.

La **rinuncia** all'organizzazione dell'iniziativa o la volontaria mancata presentazione della documentazione finalizzata all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni nei termini indicati dall'Amministrazione, comporta l'immediata cancellazione dal calendario degli eventi e l'impossibilità di presentare la propria candidatura per tutto l'anno in corso e per l'avviso di selezione dell'anno successivo.

La graduatoria avrà funzione di riserva in ipotesi di rinuncia o mancata realizzazione dell'iniziativa inserita nel calendario.

6) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'eventuale fase valutativa delle domande presentate sarà eseguita nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio	Punteggio massimo
Q1 - qualità complessiva del progetto proposto e relativi profili organizzativi, in termini di azioni concrete a sostenere la valorizzazione della città e del centro storico e/o il sostegno alle piccole e medie attività del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura, e/o al potenziamento delle attività commerciali e turistiche della città, con particolare riferimento a: - tipologia degli allestimenti e prodotti proposti; - promozione del made in Italy, dei prodotti tipici e della filiera corta; - promozione di prodotti alimentari biologici; - eventuali nuove iniziative settoriali, quali ad esempio la promozione dell'enoturismo o dell'oleoturismo;	Massimo 40 punti
Q2 - qualità e armonia complessiva delle strutture di vendita, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione;	Massimo 10 punti
Q3 - presenza di attività complementare con particolare attenzione alla dimensione formativa, di animazione e aggregazione connesse con il tema del progetto proposto e mirate al coinvolgimento dei commercianti e degli abitanti (per esempio laboratori creativi, intrattenimento <i>in loco</i> , mostre, ...)	Massimo 20 punti
Q4 - capacità di fare rete con il sistema territoriale comunale, dimostrata attraverso la comprovata adesione degli operatori economici all'iniziativa	Massimo 5 punti
Q5 - coinvolgimento del terzo settore, e/o volontariato, in termini di messa a disposizione di spazi	Massimo 5 punti
Q6- documentata esperienza pluriennale nel settore	Massimo 20 punti
TOTALE	100

7) ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, i cui progetti siano stati inseriti in calendario, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione ed iniziativa proposta, rispetto alla quale l'Ente comunale è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- presentare nei tempi richiesti dalle vigenti norme e secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione, la documentazione per ottenere le autorizzazioni, le concessioni di occupazione di suolo pubblico, le disposizioni di mobilità e quant'altro necessario sulla base della tipologia di iniziativa che si intende realizzare;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione delle iniziative, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse in particolare le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità dell'attività proposta e al pagamento delle utenze;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento;
- farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) sanitaria da parte dei singoli interessati, ove necessaria;
- vigilare affinché tutte le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- corrispondere il canone patrimoniale per l'occupazione suolo pubblico, pubblicità e pubbliche affissioni se dovuti nei tempi e con le modalità stabilite dal vigente regolamento;
- comunicare e pubblicizzare l'iniziativa, richiedendo eventualmente – qualora di interesse e qualora pertinente – l'eventuale collaborazione dell'Amministrazione comunale per la comunicazione all'interno dei canali istituzionali.

8) PRESCRIZIONI SPECIFICHE: ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è, in particolare, subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, nel rispetto della vigente normativa.

9) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per lo svolgimento degli iniziative di cui al presente Avviso inderogabilmente entro il termine ultimo del giorno

28 febbraio 2022 h. 12.00

esclusivamente mediante invio sulla PEC: servizio.sviluppoeconomico@pec.comune.trento.it

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine. Non saranno altresì ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'**oggetto** della PEC dovrà chiaramente indicare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE STRAORDINARIE DI CARATTERE COMMERCIALE SU SUOLO PUBBLICO NELLA CITTÀ DI TRENTO ANNO 2022".

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- **(obbligatoria, a pena di esclusione)** Modulo – debitamente compilato e sottoscritto in originale o firmato digitalmente, utilizzando il modulo di domanda predisposto (allegato B).
- **(obbligatoria, a pena di esclusione)** documentazione di cui all'articolo 3, lettere a), b), c);
- **(eventuale)** documentazione di cui all'articolo 3 lettere g) e h);

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto digitalmente o in originale, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il dirigente *pro tempore* del Servizio Sviluppo economico o suo delegato.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente invito devono pervenire per iscritto al Servizio Sviluppo economico – Ufficio Sportello Attività Produttive, a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: servizio.sviluppoeconomico@pec.comune.trento.it

Tali richieste devono pervenire nelle forme sopra riportate non oltre 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. I chiarimenti saranno forniti a mezzo posta certificata (PEC) non oltre 2 giorni prima della scadenza del termine sopra citato e saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto dall'Ufficio Sportello attività produttive, unico autorizzato a riscontrare alle istanze degli interessati.

LA DIRIGENTE

dott.ssa Katia Beatrice

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegati:

- Allegato A – elenco spazi e date disponibili
- Allegato Modello B – fac simile domanda
- Allegato C - Criteri e condizioni di utilizzo degli spazi